

**BORANG PINJAMAN PERALATAN (MELEBIHI 7 HARI)
UNIT SUKAN, KOKURIKULUM & KEBUDAYAAN (USKK)
POLITEKNIK TAWAU SABAH**

Nama Peminjam: _____ No Pendaftaran: _____

Unit/Jabatan/Kelas: _____ No Telefon: _____

Tarikh Mula Peminjaman: _____ Tarikh Pemulangan: _____

Tujuan Peminjaman: _____

BIL	NAMA PERALATAN	NO SIRI PERALATAN	KUANTITI

*Jika ruang tidak mencukupi, sila kepilkan lampiran tambahan.

Syarat Peminjaman:

- 1) Peminjam perlu menghantar borang yang lengkap kepada Pegawai Sukan **SEKURANG-KURANGNYA 2 HARI SEBELUM TARIKH PEMINJAMAN** untuk mendapatkan kebenaran peminjaman peralatan.
- 2) Semua peralatan yang dipinjam hendaklah digunakan dengan tujuan yang betul dan dijaga rapi.
- 3) Sebarang kehilangan/kerosakan peralatan hendaklah dilaporkan segera kepada Pegawai Sukan.
- 4) Peralatan yang rosak/hilang **WAJIB** diganti oleh peminjam dengan peralatan yang sama model/jenis.
- 5) Semua peralatan yang dipinjam mesti dipulangkan dalam apa jua keadaan (baik/rosak).
- 6) Sebarang kecederaan semasa penggunaan peralatan USKK adalah tanggungjawab pengguna itu sendiri.
- 7) Peminjam yang gagal mematuhi peraturan yang ditetapkan akan diambil tindakan yang sewajarnya dan akan disenarai hitam oleh USKK.
- 8) Syarat-syarat yang ditetapkan adalah tertakluk kepada pindaan yang akan dibuat oleh USKK, Politeknik Tawau Sabah dari semasa ke semasa. Sebarang perkara yang tidak dinyatakan di atas, pihak USKK berhak untuk menentukan sebarang keputusan berdasarkan kepentingan USKK dan Politeknik Tawau Sabah.

Saya yang bernama di atas bersetuju dengan syarat peminjaman tersebut.

(Tanda tangan)

Tarikh: _____

KELULUSAN OLEH PEGAWAI SUKAN

Saya **MEMBENARKAN / TIDAK MEMBENARKAN** pinjaman peralatan seperti yang telah disenaraikan di atas.

(Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh: _____

PEMERIKSAAN PERALATAN OLEH PEGAWAI SUKAN SEMASA PEMULANGAN PERALATAN

Peralatan dipulangkan dalam keadaan yang baik. Sekiranya terdapat kerosakan/kehilangan, sila isi catatan:

(Tandatangan & Cop Rasmi)

Tarikh: _____