



Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi I: 2025/2026



UNIT HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK TAWAU SABAH

SI
20
25

ISI KANDUNGAN

PERKARA
1.0 Maklumat Am
1.1 Pengenalan
1.2 Kemudahan tempat tinggal
2.0 Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu
2.1 Peringatan Penting
2.2 Proses Pendaftaran
2.3 Jadual Bayaran Yuran
2.4 Kaedah Bayaran Yuran Pengajian dan Kolej Kediaman
3.1 Panduan Pendaftaran Online
Lampiran
Borang HEP 1 hingga HEP 6
Borang Majlis Sukan Politeknik Malaysia
Peringatan
Rupa Diri Pelajar
Pembukaan Akaun Simpanan Bank Islam Al-Awfar
Inisiatif Pembukaan Akaun ASNB Celik MADANI

1.0 MAKLUMAT AM

1.1 PENGENALAN

Politeknik Tawau Sabah (PTS) merupakan Politeknik Malaysia yang ke -36 dan Politeknik yang paling baharu ditubuhkan di Malaysia. PTS telah didaftarkan pada 1 September 2017 di Tawau, sabah di bawah naungan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia (KPT).

PTS merupakan satu-satunya Politeknik yang wujud secara bersama Institut Pendidikan Guru Kampus Tawau (IPGKT). PTS dan IPGKT berkongsi fasiliti dan tenaga kerja meskipun mempunyai visi dan misi yang berbeza.

Bertempat di Balung, Tawau, PTS dikelilingi dengan institusi-institusi pendidikan lain seperti IPG Kampus Tawau, Universiti Teknologi Mara (UiTM) Kampus Tawau. Selain itu, terdapat sekolah yang berdekatan seperti SMK Balung dan sebagainya.

Visi PTS:

- ✓ Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

Misi PTS:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

1.2 KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL

Politeknik Tawau Sabah menyediakan kemudahan penginapan di kolej kediaman pelajar. Bagi pelajar semester satu (1) adalah diwajibkan untuk menginap di asrama.

- i. Asrama disediakan kepada pelajar yang layak.
- ii. Pembayaran Yuran Kolej Kediaman hendaklah dijelaskan setiap semester iaitu sebanyak RM360.00 (2 orang pelajar sebilik)
- iii. Politeknik hanya menyediakan kemudahan asas di asrama seperti katil, tilam, bantal, almari, meja dan kerusi. **Cadar dan sarung bantal serta keperluan peribadi lain hendaklah dibawa sendiri.**

2.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

2.1 PERINGATAN PENTING

- 2.1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. Tindakan akan diambil sekiranya anda:
- Memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
 - Kewarganegaraan
 - Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan).
 - Seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.

- 2.1.2 Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan **DITARIK BALIK DAN TERBATAL**.

- 2.1.3 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik dengan **SEGERA** sekiranya didapati Buta Warna setelah membuat Pemeriksaan Doktor. Rujuk HEP 2 (m/s 7 - 10).

- Diploma Pengurusan Pelancongan**
- Diploma Pelancongan Rekreasi**

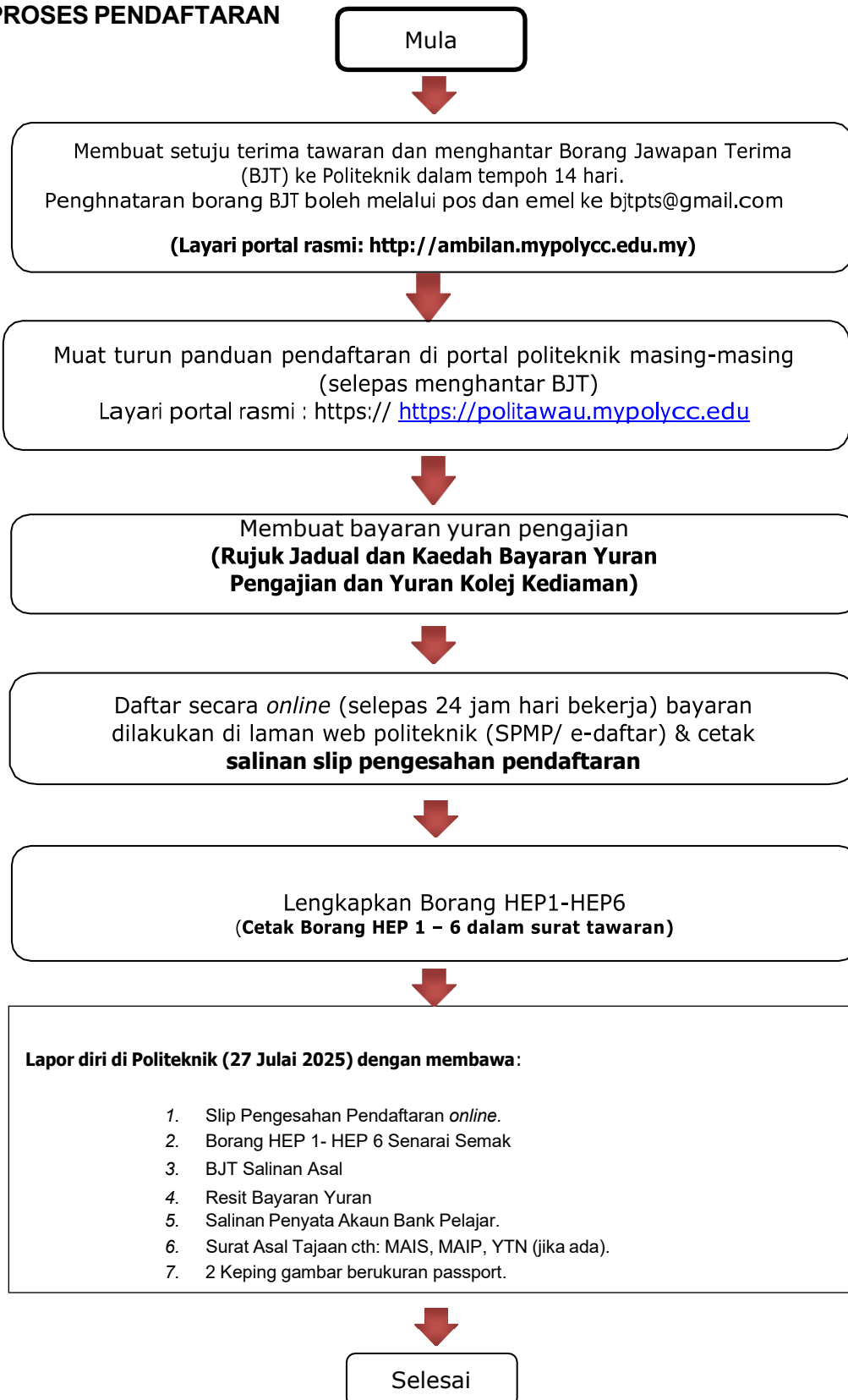
***Syarat bagi program ini adalah calon tidak buta warna.**

- 2.1.4 Pelajar dikehendaki mencetak surat tawaran terkini di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri.

- 2.1.5 Lapor Diri Pelajar Baharu:

- Lapor diri di kampus : **Rujuk Surat Arahan Daftar Masuk**
- Pakaian: Sila berpakaian kemas, memakai kasut dan pastikan kekemasan diri yang baik semasa sesi pendaftaran.
- Sediakan dokumen yang diperlukan sebelum lapor diri. (Borang HEP 1 – HEP 6)
- Rokok dan Vape adalah **TIDAK DIBENARKAN**.

2.2 PROSES PENDAFTARAN



2.3 JADUAL BAYARAN YURAN

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1.	Yuran Pengajian	200.00 (1 Semester)	Bayar melalui portal iPayment Rujuk Buku Panduan Pendaftaran.
2.	Yuran Kolej Kediaman	360.00 (1 Semester)	Peringatan: Sila letak rujukan seperti dibawah: Reference 1: No Kad Pengenalan (Tanpa -) Reference 2: Nombor Telefon Pelajar Pastikan pembayaran dibuat SECARA BERASINGAN bagi Yuran Pengajian dan Yuran Kolej Kediaman.
3.	Bayaran Yuran Majlis Sukan Politeknik Malaysia	RM25.00	Pindahan wang / pembayaran ke akaun: Tetuan Majlis Sukan Politeknik Nama Bank: Bank Islam Malaysia No Akaun: 04033010039815 Rujukan: No. Kad Pengenalan (Tanpa "-")
4.	Bayaran Pelbagai • Insurans • Kelengkapan pelajar	RM200.00 (Semester 1 Sahaja)	Pindahan wang / pembayaran ke akaun: Koperasi Politeknik Tawau Sabah Berhad (KPTSB) Nama Bank: Maybank Berhad No. Akaun: 560241023240 Rujukan: No. Kad Pengenalan (Tanpa "-")

Nota:

- Patuhi arahan ketika membuat pembayaran melalui iPayment.
- Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.

2.4 KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN KOLEJ KEDIAMAN

2.4.1 Kaedah pembayaran menggunakan iPayment

Langkah 1: Sila layari pautan <https://ipayment.anm.gov.my/>

Langkah 2: Sila klik **Daftar**.



Langkah 3: Lengkapkan borang **Pendaftaran Profil Pengguna** dan klik **Daftar**.

Langkah 4: Pastikan anda menerima pengesahan **Pengaktifan Akaun**.



Langkah 5: Lengkapkan maklumat yang diperlukan dalam pautan dibawah:

https://docs.google.com/forms/d/1IuMe0fQPpoGIESwOS7R-3NbbFAfgKdmSDUU96WntCE/viewform?edit_requested=true

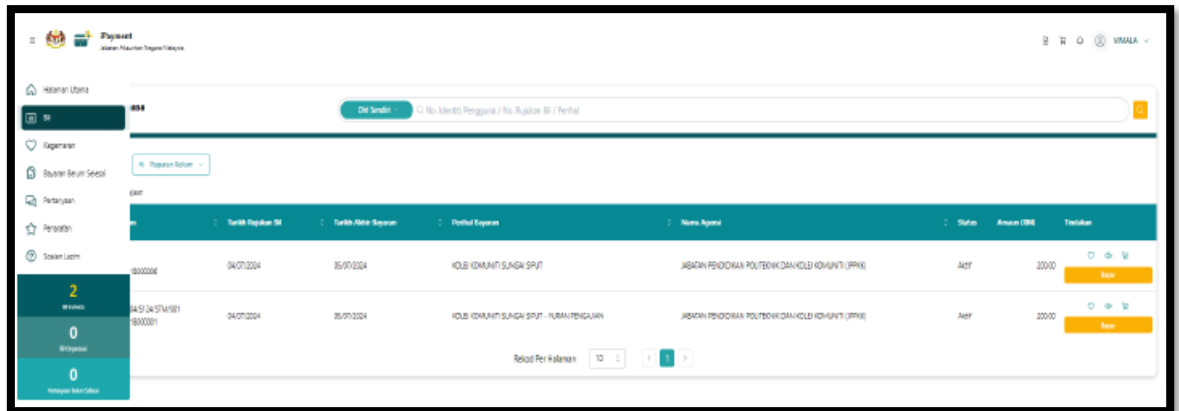
Langkah 6: **Bil Pembayaran** akan dihantar ke emel yang didaftarkan dalam iPayment.

****Bil Pembayaran akan diemelkan dalam tempoh 1-3 hari bekerja**

Langkah 7: Sila layari semula pautan <https://ipayment.anm.gov.my/> dan **Log Masuk**.

Langkah 8: Pilih **Bil** dan klik **Bayar**

****Perihal Bayaran – Yuran Pengajian RM200.00 / Yuran Kolej Kediaman RM360.00**



Langkah 9: Pilih **Kaedah Pembayaran**

- Perbankan Internet
- Kod QR
- Kad
- eDompot

****Sila buat bayaran yuran secara transaksi berasingan.**

Langkah 10: Klik **YA** dan imbas **QR** yang tertera untuk meneruskan pembayaran.



Langkah 11: Klik **Jana Resit** dan **muat turun resit bayaran**.

****Sila cetak resit bayaran (3 salinan) dan dibawa semasa hari pendaftaran.**

3.0 PANDUAN PENDAFTARAN ONLINE

3.1 PANDUAN PENDAFTARAN ONLINE

- i. Pendaftaran ini dibuat sebelum lapor diri secara fizikal pada **27 Julai 2025 (Ahad)**. Sistem ini akan dibuka bermula **1 Julai 2024**.
- ii. Pastikan pelajar sudah menghantar Borang Jawapan Tawaran (BJT) dan membayar semua yuran (Yuran Pengajian dan Yuran Kolej Kediaman).
- iii. Login <http://spmp.politawau.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp> selepas (24-48 jam hari bekerja) membuat pembayaran yuran dan paparan berikut akan keluar.

The screenshot shows the 'iHELP' portal interface. At the top, a banner reads 'Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar'. Below this, the title 'Pendaftaran Pelajar Baru Online' is displayed. A form field labeled 'No KP Calon' is followed by a text input box and a 'Teruskan' button. To the right, the 'iHELP' logo is shown above the text 'Politeknik Tawau Sabah Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar Jabatan Hal Ehwal Pelajar'.

- iv. Masukkan nombor kad pengenalan dan klik **Teruskan**.
- v. Sila klik No. 4 – **Pendaftaran Online (dalam talian)** dan **Cetak Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)**

The screenshot displays a four-step process for online registration. Each step includes a number, a title, a description, and a corresponding button. A large downward arrow connects the buttons from step 1 to step 4.

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	Butang
1	Cetak Maklumat Am Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Hulu Terengganu	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran pendaftaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Sultan Idris Shah sehari selepas bayaran dibuat	Semak Sta... ayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Sila Klik Pendaftaran Online PSB setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Hulu Terengganu	Teruskan Untuk Pendaftaran

- vi. Anda **DIWAJIBKAN** untuk membawa salinan slip tersebut semasa hari pendaftaran.

LAMPIRAN

1. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/ swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
2. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
 - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
 - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
 - c. Pengetua Sekolah Menengah
 - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
 - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
 - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
 - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
 - h. Wakil Rakyat
 - i. Pengamal Undang-undang
 - j. Pesuruhjaya Sumpah
 - k. Jaksa Pendamai
 - l. Penghulu / Penggawa / Ketua Kampung / Pemanca / Ketua Kaum (Sabah & Sarawak) (**Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan**)
3. Muat turun Borang HEP1-6.
[BHEP1-6](#)
4. Panduan Bayaran dan Borang Majlis Sukan Politeknik Malaysia (MSP).
[Panduan Bayaran dan Borang Majlis Sukan Politeknik Malaysia \(MSP\)](#)
5. Panduan Pembayaran iPayment.
[Panduan Pembayaran iPayment](#)

PERINGATAN:

- i. Semua bayaran secara **WANG TUNAI TIDAK DITERIMA** semasa Hari Pendaftaran.
- ii. Pelajar **digalakkan** membuka akaun simpanan di Bank Islam bagi memudahkan urusan pembayaran yuran pengajian, asrama dan deposit pinjaman PTPTN.
- iii. Semua pembayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan sekiranya anda berhenti dari menjadi pelajar PTS.
- iv. Kegagalan menunjukkan **RESIT BAYARAN** akan menyulitkan proses pendaftaran.
- v. Sila buat **4 SALINAN** (Pastikan terang & jelas) untuk **SETIAP BAYARAN** yang telah dibuat. (*tulis nama dan no pendaftaran pada setiap salinan*).

KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN

i. Kolej Kediaman (KAMSIS)

- ✓ Penapis air seperti Cuckoo/Coway
- ✓ Bilik seterika
- ✓ Wifi

ii. Bangunan Akademik

- ✓ Pusat Sumber
- ✓ Ruang Aktiviti Pelajar
- ✓ Surau
- ✓ Wifi

iii. Astaka/Gelanggang Sukan/Gimnasium (Gunasama)

- ✓ Gelanggang Bola Jaring
- ✓ Gelanggang Bola Tampar
- ✓ Gelanggang Skuasy
- ✓ Gimnasium
- ✓ Gelanggang Badminton
- ✓ Padang

PANDUAN RUPA DIRI PELAJAR POLITEKNIK TAWAU SABAH

Pakaian dan rupa diri pelajar lelaki dan perempuan sepanjang proses pendaftaran dan pengajian (kuliah)

PERKARA	LELAKI	PEREMPUAN
Baju	i. Baju kemeja lengan pendek/ panjang. ii. Baju-T jenis berkolar yang dibenarkan, tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar atau negatif. iii. Sentiasa dimasukkan ke dalam seluar (tuck-in). iv. Mestilah sentiasa dikenakan butang dengan sempurna. v. Pemakaian baju Melayu (baju kebangsaan) dibenarkan tetapi hendaklah lengkap sepasang berserta sampung dan songkok hitam. vi. Baju batik Malaysia sahaja	i. Baju kurung/ kebaya ii. Blouse yang tidak ketat iii. Dress/ gown/ jubah adalah TIDAK dibenarkan iv. Baju batik Malaysia sahaja v. Baju-T jenis berkolar yang dibenarkan, tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar atau negatif.
Seluar / skirt	i. Seluar 'slack' panjang BERWARNA HITAM. Warna putih dan warna-warna terang seperti merah adalah tidak dibenarkan. ii. Seluar <i>jeans</i> seakan-akan <i>jeans</i> atau mempunyai fesyen seluar <i>jeans</i> adalah DILARANG.	i. Seluar 'slack' panjang BERWARNA HITAM. Warna putih dan warna-warna terang seperti merah adalah tidak dibenarkan. ii. Skirt bawah paras lutut iii. Seluar <i>jeans</i> seakan-akan <i>jeans</i> atau mempunyai fesyen seluar <i>jeans</i> adalah DILARANG.
Kasut dan Stokin	i. Kasut berwarna HITAM. ii. Hendaklah sesuai untuk kerja di pejabat dan sempurna berstokin. iii. Stokin hendaklah berwarna hitam atau gelap dan melepasi buku lali. iv. TIDAK dibenarkan memakai stokin yang mempunyai gambar kartun dan sebagainya. v. Kasut sukan dibenarkan hanya untuk tujuan riadah sahaja. vi. Selipar, terompah, capal dan seumpamanya adalah dilarang (Kasut hendaklah bertutup penuh). vii. Kasut berladam logam yang berbunyi bising adalah dilarang. viii. Capal dibenarkan jika pelajar memakai baju melayu lengkap sahaja.	i. Kasut berwarna HITAM ii. Bertumit TIDAK melebihi 3 inci. iii. Kasut sukan dibenarkan hanya untuk tujuan riadah sahaja. iv. Selipar, terompah, capal dan seumpamanya adalah dilarang (Kasut hendaklah bertutup penuh).

Rambut	i. Rambut sentiasa pendek dan kemas. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi. ii. Rambut berfesyen seperti 'afro', 'punk', 'trojan', berekor dan diwarnakan adalah DILARANG. iii. Tidak botak kecuali yang disyariatkan oleh agama.	i. Pelajar beragama Islam digalakkan bertudung. ii. Tidak dibenarkan mewarna rambut. iii. Diikat kemas/ rapi setiap kali menghadiri kuliah
CONTOH KASUT PELAJAR LELAKI YANG DIBENARKAN		
CONTOH KASUT PELAJAR PEREMPUAN YANG DIBENARKAN		

PEMBUKAAN AKAUN SIMPANAN (AL AWFAR) BANK ISLAM BAGI TUJUAN HAL-HAL BERKAITAN KEWANGAN

1. Semua Politeknik dan Kolej Komuniti telah mendapat kerjasama Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) bagi tujuan penyelarasan pembukaan akaun simpanan Al AWFAR Bank Islam.
2. Kepentingan pembukaan akaun simpanan Al Awfar ini adalah bertujuan untuk memudahkan urusan penyaluran elaun aktiviti pelajar serta bantuan kewangan/ pinjaman pendidikan oleh Penaja.
3. Sehubungan itu, calon pelajar perlu membuka akaun simpanan Al Awfar melalui penyelarasan pihak HEP institusi masing-masing.
4. Data pelajar yang mendaftar bagi setiap institusi akan dihantar kepada pengurusan BIMB bagi tujuan pembukaan akaun simpanan.
5. Tiada sebarang deposit permulaan minimum (zero deposit) diperlukan bagi tujuan pembukaan akaun simpanan Al Awfar dibawah penyelarasan Politeknik dan Kolej Komuniti.
6. Satu taklimat oleh pihak BIMB berkenaan pembukaan akaun simpanan Al Awfar akan diadakan pada program Minggu Transformasi Siswa pelajar baharu Politeknik dan Kolej Komuniti.

**KAEDAH PELAKSANAAN INISIATIF PROGRAM CELIK MADANI DI POLITEKNIK TAWAU
SABAH BAGI TAHUN 2025 : PEMBERIAN RM50 UNIT AMANAH SECARA PERCUMA**

1. Pelajar perlu membuat pengesahan penerimaan tawaran pengajian Diploma Politeknik melalui laman web <https://ambilan.mypolycc.edu.my>
2. Pelajar perlu membuka akaun ASNB secara individu atas nama sendiri selepas membuat pengesahan setuju terima tawaran dan sebaiknya sebelum proses pendaftaran diri di kampus pada **27 Julai 2025** (Rujuk kepada tarikh pendaftaran sebenar institusi masing-masing)
3. Urusan pembukaan akaun ASNB perlu dilakukan secara atas talian melalui aplikasi MyASNB. Pelajar hanya perlu mendaftar akaun melalui aplikasi tersebut tanpa sebarang bayaran permulaan dan memasukkan kod rujukan 'Celik MADANI' untuk pengkreditan RM50 unit amanah secara percuma.
4. Selepas berjaya membuka/mengemaskini akaun, pelajar perlu mengisi maklumat berkaitan dan nombor akaun ASNB (UHID) di <https://forms.gle/8aDZW6u7MfZ92WLs5>