



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



# PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU **SESI I: 2024/2025**



**Disediakan oleh:**  
Unit Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Tawau Sabah

Kemas kini 11 Julai 2024

## ISI KANDUNGAN

| PERKARA   | MUKA SURAT |
|---|------------|
| 1.0 Maklumat Am   | 3          |
| 1.1 Pengenalan  | 3          |
| 1.2 Kemudahan tempat tinggal  | 3          |
| 2.0 Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu                              |            |
| 2.1 Peringatan Penting  | 4          |
| 2.2 SOP Sektor Pendidikan Tinggi Menangani Penularan Wabak Covid-19 | 5          |
| 2.3 Proses Pendaftaran  | 6          |
| 2.4 Jadual Yuran Pengajian, Asrama & Bayaran Pelbagai               | 7          |
| 2.5 Kaedah Bayaran Yuran Pengajian dan Asrama                       | 8 – 12     |
| 2.6 Kemudahan yang disediakan                                       | 13         |
| 3.0 Panduan Lapor Diri Pelajar                                      | 14         |
| 3.1 Pendaftaran Secara Dalam Talian                                 | 14         |
| Lampiran  | 15         |
| Borang HEP 1 hingga HEP 6   | 15         |
| Borang Majlis Sukan Politeknik Malaysia                             | 15         |
| Senarai semak dokumen sebelum hari pendaftaran                      | 16         |
| Peringatan  | 17         |
| Panduan Rupa Diri Pelajar Politeknik Tawau Sabah                    | 18 - 19    |

# 1.0 MAKLUMAT AM

## 1.1 PENGENALAN

Politeknik Tawau Sabah (PTS) merupakan Politeknik Malaysia yang ke -36 dan Politeknik yang paling baharu ditubuhkan di Malaysia. PTS telah didaftarkan pada 1 September 2017 di Tawau, sabah di bawah naungan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia (KPT).

PTS merupakan satu-satunya Politeknik dan Institusi Pendidikan Guru (IPG) di Malaysia yang wujud secara bersama dalam satu kawasan. PTS dan IPG berkongsi fasiliti dan tenaga kerja meskipun mempunyai visi dan misi yang berbeza.

Bertempat di Balung, Tawau, PTS dikelilingi dengan institusi-institusi pendidikan lain seperti IPG Kampus Tawau, Universiti Teknologi Mara (UiTM) Kampus Tawau. Selain itu, terdapat sekolah yang berdekatan seperti SMK Balung dan sebagainya.

Visi PTS:

- ✓ Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

Misi PTS:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

## 1.2 KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL

Politeknik Tawau Sabah menyediakan kemudahan penginapan di asrama pelajar. Bagi pelajar semester satu (1) adalah diwajibkan untuk menginap di asrama.

- i. Asrama disediakan kepada pelajar yang layak.
- ii. Pembayaran Yuran asrama hendaklah dijelaskan setiap semester iaitu sebanyak RM360.00 (2 pelajar satu bilik)
- iii. Politeknik hanya menyediakan kemudahan asas di asrama seperti katil, tilam, bantal, almari, meja dan kerusi. **Cadar dan sarung bantal serta keperluan peribadi lain hendaklah dibawa sendiri.**

## 2.0 PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI II: 2023/2024

### 2.1 PERINGATAN PENTING

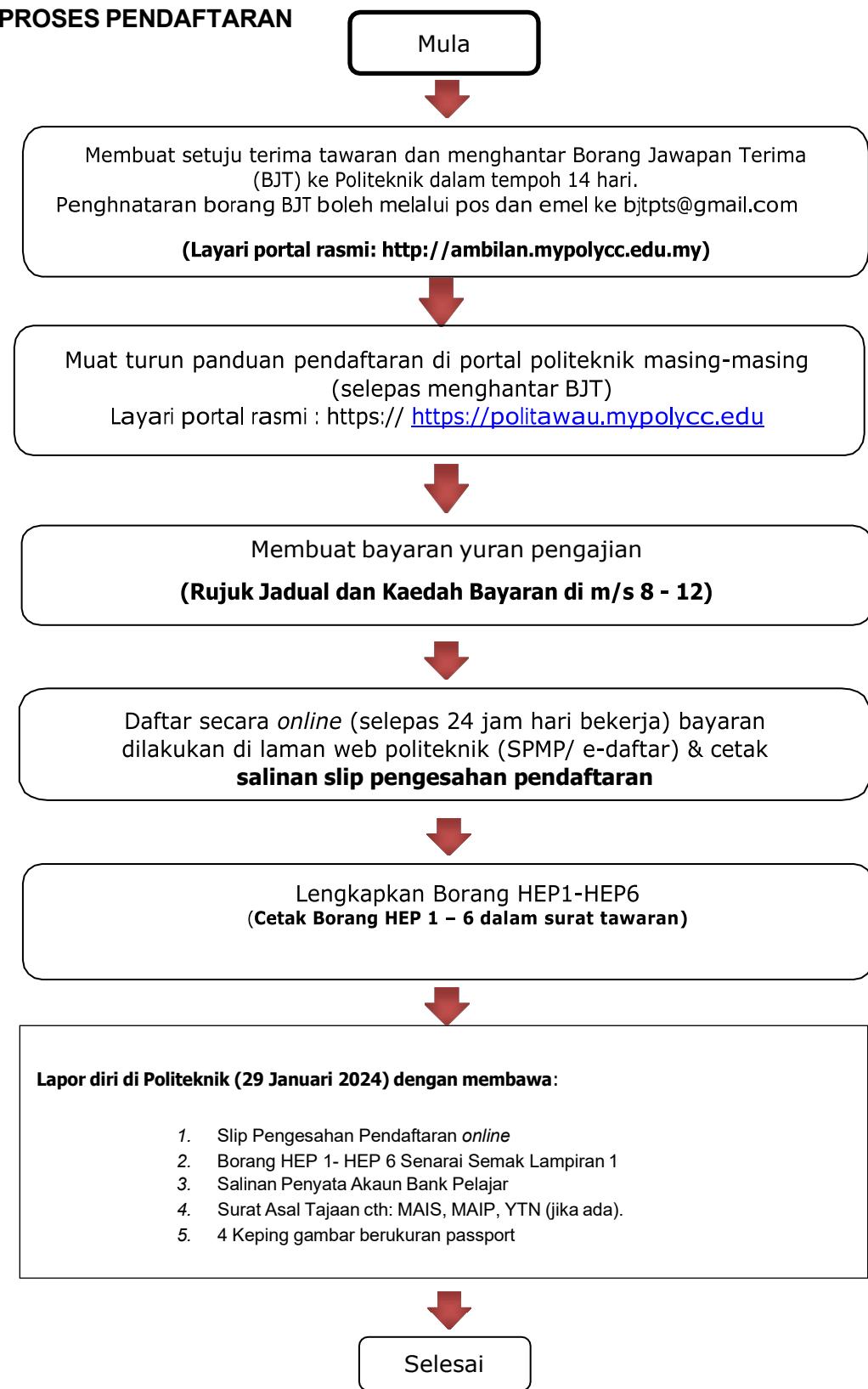
- 2.1.1 Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. Tindakan akan diambil sekiranya anda:
- Memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
    - Kewarganegaraan
    - Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir atau Keputusan Akademik (bagi yang berkenaan).
  - Seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dada.
- 2.1.2 Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan **DITARIK BALIK DAN TERBATAL**.
- 2.1.3 Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik dengan **SEGERA** sekiranya didapati Buta Warna setelah membuat Pemeriksaan Doktor. Rujuk HEP 2 (m/s 7 - 10).
- Diploma Pengurusan Pelancongan**
  - Diploma Pelancongan Rekreasi**
- \*Syarat bagi program ini adalah calon tidak buta warna.**
- 2.1.4 Pelajar dikehendaki mencetak surat tawaran terkini di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri.
- 2.1.5 Lapor Diri Pelajar Baharu:
- Lapor diri di kampus : 29 Julai 2024 (Isnin) Jam 8.00 pagi
  - Pakaian: Sila berpakaian kemas, memakai kasut dan pastikan kekemasan diri yang baik semasa sesi pendaftaran.
  - Sediakan dokumen yang diperlukan sebelum lapor diri.  
(Borang HEP 1 – HEP 6)
  - Rokok dan Vape adalah **TIDAK DIBENARKAN**.

## **2.2 SOP SEKTOR PENDIDIKAN TINGGI MENANGANI PENULARAN WABAK COVID-19**

### **2.2.1 Pergerakan Pelajar IPT ke Kampus**

- Semua pelajar dinasihatkan (tidak diwajibkan) untuk melakukan saringan Covid-19 sebelum masuk ke kampus bagi mengelakan penularan.
- Pemakaian pelitup muka adalah **DIGALAKKAN** apabila berada di dalam bangunan PTS (*Indoor*)
- Pelajar yang batuk atau selesema **DIWAJIBKAN** memakai pelitup muka sepanjang berada di bangunan PTS.
- Pemakaian pelitup muka diluar bangunan PTS (*Outdoor*) dan kawasan terbuka PTS adalah atas pilihan tetapi **AMAT DIGALAKKAN** sekiranya bergejala, berisiko tinggi dan berada di kawasan ramai orang dan sesak.

## 2.3 PROSES PENDAFTARAN



**Nota: Pelaksanaan adalah mengikut kesesuaian di institusi.**

## 2.4 JADUAL YURAN PENGAJIAN, ASRAMA & BAYARAN PELBAGAI

| BIL. | JENIS BAYARAN   | JUMLAH (RM)              | KAEDAH BAYARAN  |
|------|---|--------------------------|---|
| 1.   | Yuran Pengajian<br>(Sem 1 – Sem 5)                                    | 200.00<br>(1 semester)   | Bayar melalui portal iPayment<br><a href="https://ipayment.anm.gov.my/">https://ipayment.anm.gov.my/</a>  |
| 2.   | Yuran Asrama<br>(Sem 1 – Sem 5)                                       | 360.00<br>(1 semester)   | <b>Peringatan:</b><br>Sila letak rujukan seperti dibawah:<br>Reference 1 : No Kad Pengenalan (Tanpa -)<br>Reference 2: Nombor Telefon Pelajar<br>✓ Pastikan pembayaran dibuat <b>SECARA BERASINGAN</b> bagi Yuran Pengajian dan Yuran Asrama.                               |
| 3.   | Bayaran Pelbagai<br>✓ Insurans<br>✓ Kelengkapan pelajar               | 100.00<br>(Sem 1 sahaja) | Dibayar di Koperasi Politeknik Tawau Sabah Berhad (KPTSB) pada hari pendaftaran.  |
| 4.   | Bayaran Yuran Majlis Sukan Politeknik Malaysia                        | RM40.00                  | Pindahan wang/ pembayaran ke akaun:<br><b>Tetuan Majlis Sukan Politeknik.</b><br>Nama Bank: Bank Islam Malaysia<br>No Akaun: <b>04033010039815</b><br>Rujukan: No Kad Pengenalan (Tanpa -)<br><br>Sila bawa salinan pembayaran semasa pendaftaran sebagai bukti pembayaran. |
| 5.   | Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor ditanggung oleh pihak pelajar. |                          |   |

Nota:

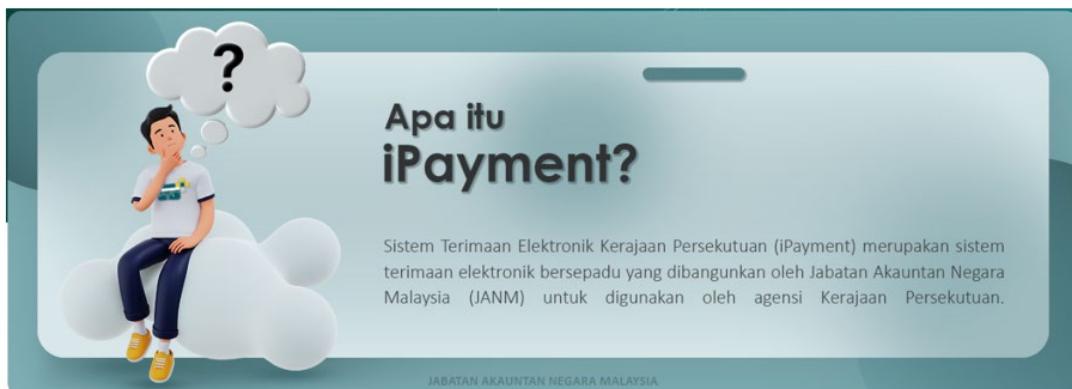
- a. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran melalui iPayment.
- b. Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- c. Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.

## 2.5 KADEAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN ASRAMA

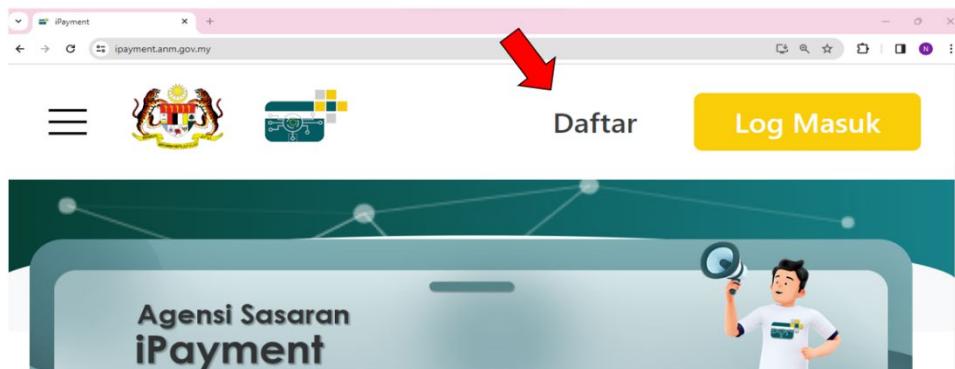
Kaedah menggunakan iPayment

### PENDAFTARAN PENGGUNA

Klik pautan berikut: <https://ipayment.anm.gov.my/>



#### 1) Klik Daftar



#### 2) Lengkapkan Maklumat Pengguna

\*\*\* Alamat emel disarankan untuk menggunakan emel peribadi. Tidak digalakkan menggunakan emel rasmi jabatan.

This screenshot shows the 'Pendaftaran Profil Pengguna' (User Profile Registration) form. It includes fields for selecting citizenship ('Warganegara' or 'Bukan Warganegara'), choosing a user identity type ('MyKad' selected), entering a MyKad number, and providing contact information like a telephone number and email address. A red arrow points to the 'Alamat E-mel' (Email Address) field, which is marked with a red asterisk to indicate it is a required field.

|  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="radio"/> Warganegara | <input type="radio"/> Bukan Warganegara |
| Jenis Identiti Pengguna *                    |   |
| MyKad  | Nombor MyKad *                          |
| Alamat E-mel *                               |   |
| Nama Pertama *                               |   |
| Nama Akhir *                                 |   |

3) Lengkapkan semua ruang yang disediakan dan klik **Daftar**

The registration form consists of several input fields:

- Alamat Surat Menyurat (Address): Three separate text input fields for Alamat 1, Alamat 2, and Alamat 3.
- Negara\*: Poskod\*: A dropdown menu for Negara (Country) set to "Malaysia" and a text input field for Poskod (Postcode).
- Negeri\*: Daerah\*: Bandar\*: Three dropdown menus for Negeri (State), Daerah (District), and Bandar (Town/City), all currently set to "Sila Pilih" (Select).
- Kata Laluan\*: Pengesahan Kata Laluan\*: Two text input fields for password and password confirmation.
- A checkbox labeled "Saya bersetuju dengan terma dan syarat." (I agree with the terms and conditions.)
- Buttons: "Kembali" (Back), "Daftar" (Register), "Masukkan Captcha" (Enter Captcha), and a green "Sahkan" (Validate) button.

4) Pengaktifan Akaun

The activation page displays the following content:

**Pengaktifan Akaun**  
Pendaftaran anda telah berjaya dihantar. Sila semak e-mel a\*\*\*\*\*2@yahoo.com.my untuk pengaktifan akaun anda.

**Kod Pengaktifan**  
A text input field for entering the activation code.

**Aktif Akaun**  
A large yellow button with the text "Aktif Akaun".

Tidak terima? [Hantar Semula](#)

# **MOHON LENGKAPKAN GOOGLE DOC BERIKUT**

<https://forms.gle/3jUnPT4eEC4n17t7A>

**atau scan QR**

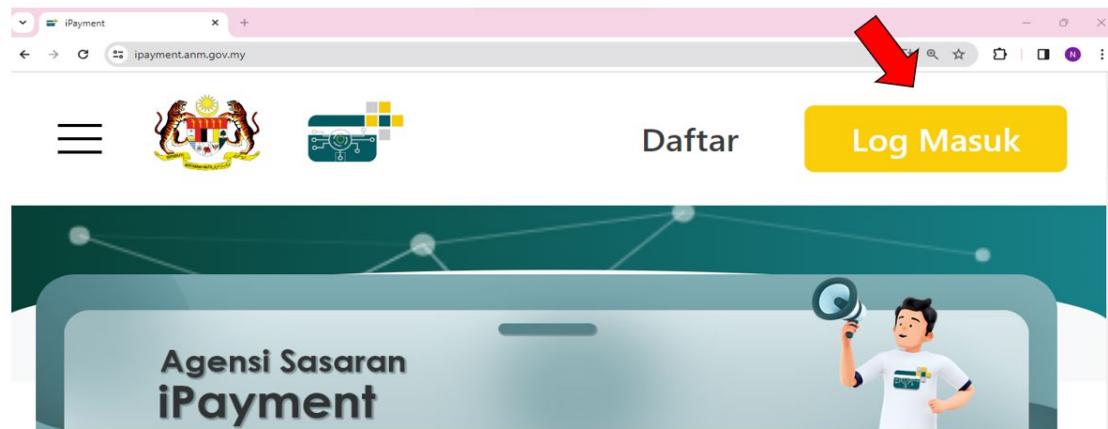


**bagi memudahkan pihak kewangan  
Politeknik Tawau Sabah menyediakan bil.**

# PORTAL PEMBAYARAN

Klik pautan berikut: <https://ipayment.anm.gov.my/>

## 1) Klik Log Masuk



## 2) Pilih Menu – Bil

Pelajar akan nampak paparan bil bayaran setelah pihak kewangan keluarkan bil.

A screenshot of the iPayment bill payment interface. The top navigation bar includes the Malaysian coat of arms, the iPayment logo, and the text 'Jabatan Akaun Negara Malaysia'. Below the navigation, there are several menu items: 'Halaman Utama', 'Kepemerintah', 'Bayaran Belum Selesai', 'Pertanyaan', 'Penarafan', and 'Soalan Lazim'. A search bar is present with the placeholder 'Dili Sendiri' and a dropdown menu for 'Paparan Kolumn'. The main content area displays a table of bills. The table has columns for 'Tarikh Rujukan Bil', 'Tarikh Akhir Bayaran', 'Perihal Bayaran', 'Nama Agensi', 'Status', 'Amaun (RM)', and 'Tindakan'. Two bills are listed: one from 'KOLEI KOMUNITI SUNGAI SPUT' and another from 'KOLEI KOMUNITI SUNGAI SPUT - YURAN PENGAJIAN'. Both bills show a status of 'Aktif' and an amount of '200.00'. The 'Tindakan' column contains two orange 'Bayar' buttons. At the bottom left, there is a summary: '2 Bil Individu', '0 Bil Organisasi', and '0 Pembayaran Belum Selesai'.

### 3) Pilih Kursus & Klik Bayar

\*\*\* Pastikan pelajar memilih perihal bayaran Politeknik Tawau Sabah dengan betul dan amaan bayaran RM200.00 Yuran Pengajian dan RM360 Yuran Asrama sebelum membuat bayaran.

Senarai Bil Semasa

Diri Sendiri ▾ Q. No. Identiti Pengguna / No. Rujukan Bil / Perihal

Muat Turun ▾ Paparan Kolumn ▾

Pihak Tanggung Caji Kerajaan

| No. | No. Rujukan                | Tarikh Rujukan Bil | Tarikh Akhir Bayaran | Perihal Bayaran            | Nama Agenzi  | Status | Amaun (RM) | Tindakan |
|-----|----------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------|--|--------|------------|----------|
| 1   | VIMALA<br>B240750001800006 | 04/07/2024         | 05/07/2024           | KOLEJ KOMUNITI SUNGAI SPUT | JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI (JPPKK) | Aktif  | 200.00     | Bayar    |

### 4) Pilih Kaedah Pembayaran & Jana Resit

Bayar

Kaedah Pembayaran

- Perbankan Internet
- Kad QR DuitNow
- Kad
- E-Duit

Jumlah (RM)

5.00

Amaun Perlu Dibayar

RM5.00

Print Tagihang Caji Pengajian

Bayar

Jumlah: **Yuran Pengajian – RM200.00 / Yuran Asrama – RM360.00** (Sila buat transaksi berasingan bagi Yuran Pengajian dan Yuran Asrama)

Pelajar diwajibkan untuk mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

## **2.6 KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN**

### **2.6.1 Kolej Kediaman (KAMSIS)**

- ✓ Penapis air seperti Cuckoo/Coway
- ✓ Bilik seterika
- ✓ Wifi
- ✓ Bilik mandi
- ✓ Tandas

### **2.6.2 Bangunan Akademik**

- ✓ Pusat Sumber
- ✓ Ruang Aktiviti Pelajar
- ✓ Surau
- ✓ Wifi

### **2.6.3 Astaka/Gelanggang Sukan/Gimnasium (Gunasama)**

- ✓ Gelanggang Bola Jaring
- ✓ Gelanggang Bola Tampar
- ✓ Gelanggang Skuasy
- ✓ Gimnasium
- ✓ Gelanggang Badminton
- ✓ Padang

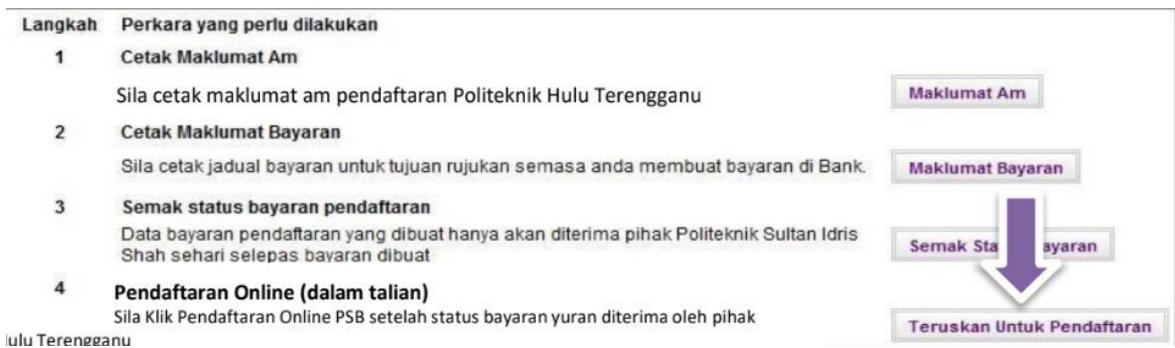
### 3.0 PANDUAN LAPOR DIRI PELAJAR

#### 3.1 PANDUAN PENDAFTARAN ONLINE

- i. Pendaftaran ini dibuat sebelum lapor diri secara fizikal pada 29 Julai 2024. Sistem ini akan dibuka bermula **15 Julai 2024**.
- ii. Pastikan pelajar sudah menghantar Borang Jawapan Tawaran (BJT) dan membayar semuayuran (Yuran Pengajian dan Yuran Asrama).
- iii. Login <http://spmp.politawau.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp> selepas (24-48 jam hari bekerja)membuat pembayaran yuran dan paparan berikut akan keluar.



- iv. Masukkan nombor kad pengenalan dan klik **Teruskan**.
- v. Sila klik No. 4 – **Pendaftaran Online (dalam talian)** dan **cetak Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)**



- vi. Anda **DIWAJIBKAN** untuk membawa salinan slip tersebut semasa hari pendaftaran.

## LAMPIRAN

1. Borang HEP 1 hingga HEP 6 perlu dilengkапkan. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/ swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan salinan sijil serta dokumen:**
  - a. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
  - b. Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
  - c. Pengetua Sekolah Menengah
  - d. Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
  - e. Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
  - f. Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
  - g. Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
  - h. Wakil Rakyat
  - i. Pengamal Undang-undang
  - j. Pesuruhjaya Sumpah
  - k. Jaksa Pendamai
  - l. Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

**(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan**

4. Borang HEP 1 – HEP 6 boleh dimuat turun di surat tawaran.  
<https://politawau.mypolycc.edu.my/index.php/jabatan-unit/sokongan-akademik/uhep>
5. Borang Majlis Sukan Politeknik Malaysia (MSP)  
<https://politawau.mypolycc.edu.my/index.php/jabatan-unit/sokongan-akademik/uhep>

# SENARAI SEMAK DOKUMEN SEBELUM HARI PENDAFTARAN

*Semak dan tandakan ✓ pada petak yang berkenaan sekiranya perkara-perkara berikut telah disediakan oleh anda, sebelum ke Politeknik Tawau Sabah. (Semua dokumen disusun mengikut tertib seperti tertera di dalam senarai semak)*

**(PERINGATAN: Kegagalan membuat pengesahan dokumen salinan akan mengakibatkan pendaftaran anda DITOLAK)**

|     |  |
|-----|--|
| 1.0 | <b>Sampul (Dokumen Peribadi)</b> – di dalamnya mengandungi salinan:-                         |
|     | a) Kad Pengenalan Pelajar  |
|     | b) Kad Pengenalan Ibu / Bapa *Sijil kematian bagi yang telah meninggal                       |
|     | c) Sijil Keputusan Peperiksaan SPM   |
|     | d) Sijil Kolej Komuniti KPT  |
|     | e) Transkrip Keputusan (Lulusan Sijil Kolej Komuniti /) *                                    |
|     | f) Sijil Berhenti Sekolah (Tingkatan 5 sahaja)   |
|     | g) Surat Akuan / Testimonial Sekolah (jika berkaitan)  |
|     | h) <b>Gambar warna terbaru 4 keping</b> (Lelaki-Bertali Leher, Perempuan-Kemas)              |
|     |  |
| 2.0 | <b>Sampul B (Dokumen Pendaftaran Pelajar Baharu)</b> – di dalamnya mengandungi:-             |
|     | a) Salinan Resit Pembayaran iPayment bernilai <b>RM200.00</b> (Yuran Pengajian)              |
|     | b) Salinan Resit Pembayaran iPayment bernilai <b>RM360.00</b> (Yuran Kolej Kediaman/ Asrama) |
|     | c) Salinan Surat Tawaran ke Politeknik   |
|     | d) Borang Jawapan Tawaran (BJT-JPP)  |
|     | e) Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (SPMP)   |
|     | f) Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar  |
|     | g) BHEP1 – Borang Maklumat Peribadi Pelajar  |
|     | h) BHEP2 - Laporan Pemeriksaan Kesihatan   |
|     | i) BHEP3 - Perakuan Pelepasan Tanggungjawab  |
|     | j) BHEP4 - Kebenaran Ibu/Bapa/Penjaga Untuk Rawatan Pembedahan                               |
|     | k) BHEP5 - Aku Janji Pelajar   |
|     | l) BHEP6 - Borang Pengesahan Pendapatan  |
|     |  |
|     | <b>Sampul C (Dokumen Pendaftaran Majlis Sukan Politeknik)</b> - di dalamnya mengandungi:-    |
| 3.0 | Borang Keahlian Majlis Sukan Politeknik (MSP)  |
|     | a) Salinan Resit Pembayaran ( <i>Electronic Fund Transfer</i> ) bernilai <b>RM 40.00</b>     |

\* Bagi pelajar lepasan Sijil sahaja

**PERINGATAN:**

- i. Semua bayaran secara **WANG TUNAI TIDAK DITERIMA** semasa Hari Pendaftaran.
- ii. Pelajar **digalakkan** membuka akaun simpanan di Bank Islam bagi memudahkan urusan pembayaran yuran pengajian, asrama dan deposit pinjaman PTPTN.
- iii. Semua pembayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan sekiranya anda berhenti dari menjadi pelajar PTS.
- iv. Kegagalan menunjukkan **RESIT BAYARAN** akan menyulitkan proses pendaftaran.
- v. Sila buat **4 SALINAN** (Pastikan terang & jelas) untuk **SETIAP BAYARAN** yang telah dibuat. (*tulis nama dan no pendaftaran pada setiap salinan*).
- vi. Sila buat salinan sijil lahir pelajar, ibu & bapa dan sah salinan asal bagi memudahkan urusan dokumen sekiranya pelajar memohon mana-mana bantuan atau biasiswa.
- vii. Jika ibu/ bapa atau kedua-duanya telah meninggal dunia, sila buat salinan sijil kematian bagi memudahkan urusan dokumen bantuan pelajar anak yatim/ yatim piatu.

## PANDUAN RUPA DIRI PELAJAR POLITEKNIK TAWAU SABAH

Pakaian dan rupa diri pelajar lelaki dan perempuan sepanjang proses pendaftaran dan pengajian (kuliah)

| <b>PERKARA</b>   | <b>LELAKI</b>   | <b>PEREMPUAN</b>   |
|------------------|---|--|
| Baju             | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Baju kemeja lengan pendek/ panjang.</li> <li>ii. Baju-T jenis berkollar yang dibenarkan, tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar atau negatif.</li> <li>iii. Sentiasa dimasukkan ke dalam seluar (tuck-in).</li> <li>iv. Mestilah sentiasa dikenakan butang dengan sempurna.</li> <li>v. Pemakaian baju Melayu (baju kebangsaan) dibenarkan tetapi hendaklah lengkap sepasang berserta samping dan songkok hitam.</li> <li>vi. Baju batik Malaysia sahaja</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Baju kurung/ kebaya</li> <li>ii. Blouse yang tidak ketat</li> <li>iii. Dress/ gown/ jubah adalah <b>TIDAK</b> dibenarkan</li> <li>iv. Baju batik Malaysia sahaja</li> <li>v. Baju-T jenis berkollar yang dibenarkan, tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar atau negatif.</li> </ul> |
| Seluar / skirt   | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Seluar 'slack' panjang BERWARNA <b>HITAM</b>. Warna putih dan warna-warna terang seperti merah adalah tidak dibenarkan.</li> <li>ii. Seluar jeans seakan-akan jeans atau mempunyai fesyen seluar jeans adalah <b>DILARANG</b>.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Seluar 'slack' panjang BERWARNA <b>HITAM</b>. Warna putih dan warna-warna terang seperti merah adalah tidak dibenarkan.</li> <li>ii. Skirt bawah paras lutut</li> <li>iii. Seluar jeans seakan-akan jeans atau mempunyai fesyen seluar jeans adalah <b>DILARANG</b>.</li> </ul>                                |
| Kasut dan Stokin | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kasut berwarna <b>HITAM</b>.</li> <li>ii. Hendaklah sesuai untuk kerja di pejabat dan sempurna berstokin.</li> <li>iii. Stokin hendaklah berwarna hitam atau gelap dan <b>melepas buku lali</b>.</li> <li>iv. <b>TIDAK</b> dibenarkan memakai stokin yang mempunyai gambar kartun dan sebagainya.</li> <li>v. Kasut sukan dibenarkan hanya untuk tujuan riadah sahaja.</li> <li>vi. Selipar, terompah, capal dan seumpamanya adalah dilarang (Kasut hendaklah bertutup penuh).</li> <li>vii. Kasut berladam logam yang berbunyi bising adalah dilarang.</li> <li>viii. Capal dibenarkan jika pelajar memakai baju melayu lengkap sahaja.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kasut berwarna <b>HITAM</b></li> <li>ii. Bertumit <b>TIDAK</b> melebihi 3 inci.</li> <li>iii. Kasut sukan dibenarkan hanya untuk tujuan riadah sahaja.</li> <li>iv. Selipar, terompah, capal dan seumpamanya adalah dilarang (Kasut hendaklah bertutup penuh).</li> </ul>                                      |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Rambut  | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Rambut sentiasa pendek dan kemas. Aras belakang tidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi.</li> <li>ii. Rambut berfesyen seperti 'afro', 'punk', 'trojan', berekor dan diwarnakan adalah <b>DILARANG</b>.</li> <li>iii. Tidak botak kecuali yang disyariatkan oleh agama.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelajar beragama Islam digalakkan bertudung.</li> <li>ii. <b>Tidak</b> dibenarkan mewarna rambut.</li> <li>iii. Diikat kemas/ rapi setiap kali menghadiri kuliah</li> </ul> |
| <b>CONTOH KASUT PELAJAR LELAKI YANG DIBENARKAN</b>    |   |    |
| <b>CONTOH KASUT PELAJAR PEREMPUAN YANG DIBENARKAN</b> |   |    |